Nombre de la empresa:Haga clic o toque aquí para escribir.

Dirección de la empresa: Haga clic o toque aquí para escribir.

Superficie de espacio abierto al público (aproximadamente, en pies cuadrados): Haga clic o toque aquí para escribir.

**Las empresas deben implementar todas las medidas aplicables indicadas a continuación; si una empresa no implementa alguna, debe estar preparada para explicar por qué no es aplicable a ella.**

***Letreros:***

[ ] Letreros en cada entrada pública al local para informar a todos los empleados y clientes de que deben: evitar entrar si tienen tos o fiebre; mantener una distancia mínima de seis pies (2 metros) con las demás personas; estornudar y toser en pañuelos de tela o papel o, si no disponen de uno, en el codo; y no estrechar la mano ni participar en ningún contacto físico innecesario.

[ ] Letreros con una copia del Protocolo de Distanciamiento Social en cada entrada pública al local.

***Medidas para Proteger la Salud de los Empleados (marque todas las aplicables al local de la empresa):***

[ ]  Todas las personas que pueden realizar sus tareas laborales desde casa han recibido instrucciones de hacerlo.

[ ]  Se ha comunicado a todos los empleados que no vengan a trabajar si están enfermos.

[ ]  Se están haciendo controles para detectar síntomas antes de permitir a los empleados entrar en el espacio de trabajo.

[ ]  Todos los escritorios o estaciones de trabajo individuales están separados por al menos seis pies (2 metros).

[ ]  Las salas de descanso, baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, con el siguiente horario:

[ ]  Salas de descanso:

[ ]  Baños:

[ ]  Otras (Haga clic o toque aquí para escribir): Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Hay desinfectantes y materiales relacionados para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Hay desinfectante de manos eficaz contra COVID-19 para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Hay jabón y agua para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.

[ ]  Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

***Medidas para Evitar que se Formen Grupos (marque todas las aplicables al local de la empresa):***

[ ]  Limitar el número de clientes presentes en la tienda a Haga clic o toque aquí para escribir. [Escriba el número máximo aquí], lo que permitirá a clientes y empleados mantener fácilmente una distancia de al menos seis pies (2 metros) entre sí siempre que sea posible.

[ ]  Poner a un empleado en la puerta para asegurarse de que no se sobrepase el número máximo de clientes en el local indicado arriba.

[ ]  Poner límites por persona a los productos que se agoten rápidamente para reducir grupos y colas. Explique: Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

***Medidas para Mantener a las Personas Separadas al Menos Seis Pies (2 Metros) (marque todas las aplicables al local de la empresa)***

[ ]  Poner letreros en el exterior de la tienda para recordar a la gente que debe guardar una distancia de al menos seis pies (2 metros) entre sí, incluso cuando esté haciendo cola.

[ ]  Poner cinta u otras señales a intervalos de al menos seis pies (2 metros) en las áreas donde los clientes hagan cola dentro de la tienda y en las aceras junto a las entradas públicas, con carteles que indiquen a los clientes que deben usar las marcas para mantener la distancia.

[ ]  Separar las áreas de pedido de las áreas de entrega para evitar que se formen grupos de clientes.

[ ]  Todos los empleados han recibido instrucciones de mantenerse a al menos seis pies (2 metros) de distancia de los clientes y entre sí, aunque los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar pagos, entregar productos o servicios, o para cualquier otra acción necesaria.

[ ]  Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

***Medidas para Evitar Contactos Innecesarios (marque todas las aplicables al local de la empresa):***

[ ]  Evitar que las personas se sirvan a sí mismas artículos relacionados con la alimentación.

[ ]  El personal es el encargado de proporcionar tapas para tazas y artículos tipo barra de comidas; los clientes no se sirven directamente.

[ ]  No hay contenedores de alimentos a granel para que los clientes se sirvan directamente.

[ ]  No permitir que los clientes traigan sus propias bolsas, tazas u otros artículos reutilizables de casa.

[ ]  Proporcionar sistemas de pago sin contacto o, si no se puede, desinfectar los sistemas de pago periódicamente. Describa: Haga clic o toque aquí para escribir.

[ ]  Opcional: describa otras medidas (por ejemplo, reservar unas horas solo para personas mayores): Haga clic o toque aquí para escribir.

***Medidas para Aumentar la Desinfección (marque todas las aplicables al local de la empresa):***

[ ]  Hay toallitas desinfectantes eficaces contra COVID-19 cerca de los carritos y cestas de la compra.

[ ]  Hay empleados con la tarea de desinfectar carritos y cestas periódicamente.

[ ]  Hay desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante eficaz disponible para el público en o cerca de la entrada del local, en los mostradores de pago y en cualquier otro lugar (dentro o inmediatamente fuera de la tienda) en que la gente tenga interacciones directas.

[ ]  Desinfectar todos los portales de pago, bolígrafos y lápices después de cada uso.

[ ]  Desinfectar todas las superficies de mucho contacto con frecuencia.

[ ]  Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

\* Cualquier medida adicional que no esté incluida aquí debe figurar en páginas separadas, que la empresa debe adjuntar a este documento.

**Si tiene preguntas o comentarios sobre este protocolo, puede dirigirse a:**

**Nombre:** Haga clic o toque aquí para escribir. **Número de teléfono:** Haga clic o toque aquí para escribir.